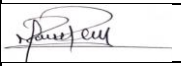
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión interinstitucional para abordar temas locales				
Fecha:	23 -04-2026	**Hora de inicio:** 9:00aM		**Modalidad:**	x Presencial Virtual Telefónica Mixta
Lugar:	Casa Indigena	**Hora de finalización:**12:00 PM			
Dependencia:	Participacion	**Nombre del Responsable: Marttha Paulina Perdomo**			

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	52395999	Martha Paulina Perdomo roman	Enokaiki	Alcadía local de Ciudad Bolivar	Participación			x						x	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

. Generar un espacio de diálogo interinstitucional para coordinar acciones y brindar orientaciones frente al manejo y funcionamiento de las mesas locales.

Durante el desarrollo del espacio, se contó con la participación de diferentes entidades del nivel local, quienes abordaron temas relacionados con la organización, operatividad y fortalecimiento de las mesas locales.

En este marco, se brindaron orientaciones frente al adecuado manejo de estos espacios de participación, destacando la importancia de la planificación, el seguimiento a compromisos, la participación activa de los actores y la articulación interinstitucional.

Asimismo, se promovió el intercambio de experiencias y buenas prácticas, con el fin de mejorar el funcionamiento de las mesas y optimizar su impacto en la comunidad.

Fortalecimiento de la articulación interinstitucional.

Claridad en los lineamientos para el manejo de las mesas locales.

Identificación de oportunidades de mejora en los espacios de participación.

Aplicar las orientaciones brindadas en el desarrollo de las mesas locales.

Fortalecer la participación y el seguimiento a los compromisos adquiridos.

Continuar promoviendo espacios de articulación interinstitucional.

Se da por finalizada la reunión, resaltando la importancia de estos espacios para el fortalecimiento de la gestión local y la participación comunitaria en la localidad de Ciudad Bolívar.

.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





LISTADO DE ASISTENCIA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Compromisos:**		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.